

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### Attività di tutto il settore

	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Struttura organizzativa competente</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile del provvedimento</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>Note</b>
1.	Apertura dei sinistri avvenuti in servizi assegnati alla competenza del servizio		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	
2.	Istanze di contributo a Enti superiori		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		Secondo le scadenze fissate	
3.	Servizio Civile Volontario –Elaborazione progetti		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	
4.	Servizio Civile Volontario – Pubblicizzazione progetti approvati e selezione candidati		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	
5.	Nomina responsabile esterno privacy nella gestione di servizi affidati a terzi		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	

### AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Struttura organizzativa competente</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile del provvedimento</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>Note</b>
1.	Servizio Asilo Nido: Iscrizioni	Uff. assistenza\casa	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato	Regolamento Nido CC	30 giorni	
2.	Risposte ad istanze, ricorsi e richieste relative alla procedura di Iscrizione Asilo Nido	Uff. assistenza\casa	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	
3.	Servizio Asilo Nido: Ammissione da Lista d'Attesa in seguito a rinuncia utente	Uff. assistenza\casa	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	
4.	Servizio Asilo Nido: Attestazione Iscrizione e frequenza	Uff. assistenza\casa	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	

5.	Servizio asilo Nido: Rimborso quote di frequenza per ricalcolo.	Uff. assistenza\casa	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato	Deliberazione consiliare in vigore su servizi a domanda individuale	30 giorni	
6.	Servizio Asilo Nido: Richiesta mantenimento posto	Uff. assistenza\casa	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	
7.	Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: attribuzione tariffa agevolata sulla base di attestazione ISEE	Uff. assistenza\scuola	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato	Deliberazione consiliare in vigore su servizi a domanda individuale	30 giorni dalla presentazione attestazione	
8.	Gestione e partecipazione a comitati mensa\comitati gestione nido	Uff. assistenza	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni dalla presentazione richiesta di convocazione	
9.	Servizio Refezione sociale	Uff. assistenza	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato	Deliberazione consiliare in vigore su servizi a domanda individuale	30 giorni dalla richiesta\ovvero segnalazione servizi sociali	
10	Asilo Nido: Emissioni bollettini per pagamento	Uff. assistenza\casa	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni dalla conclusione del mese di frequenza	
11	Servizio Asilo Nido: Invio solleciti pagamenti	Uff. assistenza\casa	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		Contestualmente all'emissione del bollettino dell'anno successivo	
12	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Predisposizione diete speciali	Uff. assistenza\casa	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		Entro 7 gg dal colloquio con la dietista	
13	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: applicazione ISEE istantaneo	Uff. assistenza\scuola	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato	Deliberazione consiliare in	30 giorni	

					vigore su servizi a domanda individuale		
14	Attivazione trasporto Scolastico per Allievi Disabili scuole secondarie	Uff. assistenza	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato	Con delega al CIS all'inizio di ogni anno scolastico	30 giorni	
15	Servizi Scolastici (refezione, scuolabus, pre e post scuola) Invio solleciti pagamenti	Uff. Scuola	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		Avviso immediato via SMS 120 giorni con notifica	
16	Asilo nido e Servizi Scolastici (refezione, scuolabus, pre e post scuola) Rinuncia al servizio.	Uff. assistenza\Scuola	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato	Deliberazione consiliare in vigore su servizi a domanda individuale	Con decorrenza dalla mensilità relativa al mese successivo	
17	Approvazione Progetti Integrativi al P.O.F.	Uff. Scuola	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	
18	Assegnazione contributi comunali a scuole del territorio (statali e paritarie)	Uff. Scuola	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	Con decorrenza dalla Approvazione del PEG
19	Assegnazione Contributi Regionali a scuole del territorio (statali e paritarie)	Uff. Scuola	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	Con decorrenza dalla Assegnazione contributo e liquidazione da Regione Piemonte
20	Contributi Regionali per Borse di studio, Libri di testo e Assegni di studio: Acquisizione domande	Uff. Scuola	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato			Secondo calendario fissato da Regione Piemonte
21	Contributi Regionali per Borse di studio, Libri di testo e Assegni di studio: Piano riparto e assegnazione contributi ad aventi diritto	Uff. Scuola	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	Con decorrenza dalla Assegnazione contributo e liquidazione da Regione Piemonte
22	Concessione contributi alle Associazioni	Ufficio Cultura	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	

23	Liquidazione contributi alle Associazioni	Ufficio Cultura	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		60 giorni	Con decorrenza dalla presentazione rendiconto (DA PRESENTARE ENTRO UN ANNO DALLA CONCESSIONE)
24	Concessione patrocinio iniziative diverse	Ufficio Cultura	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 Giorni	
25	Concessione utilizzo Sala Cervi	Ufficio Sport	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	
26	Comunicazione ad Associazioni assegnazione benefici diversi	Ufficio Cultura	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	
27	Partecipazione a soggiorni marini per anziani .	Ufficio Sport	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		60 giorni	
28	Biblioteca Civica: Servizio Iscrizione e Prestito librario	Biblioteca Civica	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		A presentazione della domanda	
29	Biblioteca Civica: Servizio Circolazione libraria per Prestito da biblioteche del Sistema	Biblioteca Civica	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		A presentazione della domanda in base alla disponibilità dei libri	
30	Biblioteca Civica: sollecito restituzione libri	Biblioteca Civica	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	
31	Servizio di Estate Ragazzi Iscrizioni	Biblioteca Civica	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	
32	Servizio di Estate Ragazzi Rimborso tariffe eccedenti il dovuto o per mancata frequenza	Biblioteca Civica	Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		30 giorni	

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: ASSISTENZA E CASA

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Struttura organizzativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile del provvedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Note
1.	Assegno per maternità e nucleo familiare con tre o più figli minori		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	
2.	Gestione bonus gas fornitura energia elettrica e gas naturale		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	
3.	Liquidazione voucher di conciliazione		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	
4.	Funerali per indigenti		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		10 giorni	
5.	Rilascio esenzione ticket sanitari per indigenti		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		60 giorni	
6.	Bando per l'assegnazione di alloggi ERP disponibili per risulta		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato	legge regionale Piemonte n. 22 del 2001, superata dalla 3 del 2010 ancora priva di regolamenti attuativi	435 giorni, così calcolati: Bando generale: - 90 giorni di apertura del bando (per cittadini residenti in Italia) 120 (per cittadini AIRE)  Dalla scadenza del bando: 60 giorni per la trasmissione all'ATC 435 giorni, per emanazione graduatoria definitiva da parte di ATC (11 mesi dalla emanazione del bando).	<b>Procedimento complesso e articolato con il coinvolgimento di una pluralità di Enti (Comuni dell'ambito territoriale, ASL, ATC)</b>

7.	Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da graduatoria generale		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	
8.	Istruttoria domanda alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in emergenza abitativa		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	<b>Regolamento comunale emergenza abitativa</b>
9.	Erogazione contributo per il sostegno alla locazione		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	
10.	Censimento inquilini ATC		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		60 giorni	
11.	Prestito d'onore per emergenza abitativa		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		60 giorni	
12.	Prestito d'onore per sopraggiunto licenziamento		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		90 giorni	
13.	Concessione fondo sociale		Patrizia Montù	Capo Settore o suo delegato		45 giorni	