

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI
SETTORE AFFARI GENERALI**

	Procedimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Note
1	Gestione e pubblicazione deliberazioni C.C. e G.C. e Determine	Settore Affari Generali segreteria	Capo Settore Affari Generali	Capo Settore Affari Generali	D.Lgs 267/00 e s.m.e.i.	5 gg	
2	Surroga componenti Consiglio Comunale	settore affari generali segreteria	Capo Settore Affari Generali	Capo Settore Affari Generali	D.Lgs 267/00 e s.m.e.i.	10 gg	
3	Rinnovo Commissioni consiliari	settore affari generali segreteria	Capo Settore Affari Generali	Capo Settore Affari Generali	D.L.vo 267/2000 e s.m.e.i.	45 gg	
4	Statuti enti partecipati e Regolamenti generali dell'Ente	settore affari generali segreteria	Capo Settore Affari Generali	Capo Settore Affari Generali	D.L.vo 267/2000 e s.m.e.i.	30 gg	
5	Designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	settore affari generali segreteria	Capo Settore Affari Generali	Capo Settore Affari Generali	D.L.vo 267/2000 e s.m.e.i.	45 gg	
6	Acquisizione attestazioni e situazioni reddituali componenti C.C. e G.C.	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo Settore Affari Generali	D.lvo 33/2013 e s.m.e.i.	annuale	
7	Gestione registri provvedimenti, decreti ordinanze del Sindaco e Segretario G.le	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo Settore Affari Generali			
8	Ricerca e/o estrazione di copie di documenti dell'archivio corrente	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	L 241/90 e s.m.e.i.	15 gg	
9	Ricerca e/o estrazione di copie di documenti dell'archivio di deposito e storico	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	L. 241/90 e s.m.e.i.	20 gg	
10	Occupazione suolo pubblico per propaganda elettorale e referendaria nei 30 giorni antecedenti allo svolgimento delle elezioni o referendum e rilascio autorizzazioni ai richiedenti	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	L. 212/1956 e s.m.e.i.	2 gg	

11	Gestione procedure concorsuali: fino all'approvazione	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	DPR 487/94 e s.m.i. Regolament	80 gg.	
----	---	------------------------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--------	--

	graduatoria e assunzione				o Uffici e servizi		
12	Mobilità esterna a domanda da e per altri Enti .	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	D.L.vo 165/01 e s.m.e.i.	Validità Riscontro istanza: 30 gg.	Validità sei mesi
13	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	L. 241/90 e s.m.e.i.	20 gg.	
14	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	L. 241/90 e s.m.e.i.	45 gg	
15	Tirocini formativi stage e borse lavoro terapeutiche	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	DM 142/98 L.196/97 s.m.e.i.	20 gg	
16	Lavori Pubblica Utilità in convenzione stipulata con Tribunale ex artt. 54 D.lvo 28/8/2000 n. 274 e 2 D.M.26/3/2001	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	D.lvo 28/8/2000 n. 274 e 2 D.M.2001 s.m.e.i.		
17	Acquisizione volontari	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	Regolamento comunale		
18	Iniziativa per Sportello Ascolto Lavoro	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	Direttiva C.le		
19	Adesione, progetti e gestione lavori reciproca solidarietà e lavoro accessorio ed erogazione contributi a favore committenza	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	Delibera G.C.		
20	Gestione Notifiche	settore affari generali messo	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	Codice procedura civile artt. 137 – 149 bis n. 212 e.s.m.e.i.	30 gg	
21	Autentiche firme presso residenza	settore affari generali messo	Capo settore affari generali	Capo Settore	DPR 445/00 s.m.e.i.	8 giorni	
22	Pubblicazioni albo pretorio	settore affari generali messo	Capo settore affari generali	Capo Settore	diverse	immediato	

23	Depositi presso casa Comunale atti giudiziari, cartelle equitalia	settore affari generali messo	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali o Settore	diverse	immediato	
24	Supporto manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale: gonfalone, gestione strumentazione informatica	settore affari generali messo	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali o Settore	Direttiva C.le	immediato	
25	<p>Pubblicazione sito internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situazioni reddituale e attestazioni amministratori - Nominativi e compensi amministratori partecipate, - incarichi professionali e di consulenze 	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali			tempo reale incarichi e consulenze
26	Pubblicazione procedura per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e fornitura	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	D.lvo n. 30/2013		
27	Gestione Amministrazione trasparente	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	D.lvo 33/2013		
28	Accesso civico	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	L. 33/2013		
29	Tenuta registro testamenti biologici	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	Delibera C.C. 10/2014		
30	Procedure per onorificenze	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	Delibera C.C. 22/2015		

31	Pubblicazione albo beneficiari.	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	DPR 118/00	Annuale Entro il 30 marzo	
33	Gestione centralino	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali	Direttiva Amministrazione		
34	Gestione protocollo informatico in arrivo e conservazione sostitutiva documenti informatici Acquisizione denunce infortuni e cessioni fabbricati	settore affari generali segreteria	Capo settore affari generali	Capo settore affari generali			