

Comune di Caselle Torinese
Settore Servizi alla Persona

**MANUALE PER
COMMISSIONI MENSA
GUIDA PER I COMPONENTI
DELLA COMMISSIONE MENSA**

COS' E' LA COMMISSIONE MENSA

Per consentire un controllo più accurato del servizio di refezione scolastica, il Comune si avvale della collaborazione della Commissione costituita da genitori e insegnanti che prestano la loro opera volontariamente e gratuitamente.

La **commissione mensa** è un organismo di vigilanza partecipata sul funzionamento del servizio di Refezione Scolastica, prevista dagli art.16 e 74 del capitolato d'Appalto per la gestione del Servizio di refezione scolastica.

La commissione è composta in ogni scuola da due genitori di bambini che fruiscono del servizio, eletti all'inizio di ogni anno scolastico dall'assemblea di genitori e due insegnanti designati dal corpo docente.

Nelle scuole medie è costituita complessivamente da due genitori i cui figli sono regolarmente iscritti al servizio di refezione e due insegnanti.

La durata in carica di un rappresentante non può essere superiore ad anni tre consecutivi.

Il loro compito è quello di effettuare controlli di verifica:

- sulla conformità del menù e il rispetto della tabella dietetica in vigore (corrispondenza del menù del giorno, del mese);
- sulla rilevazione delle quantità delle razioni somministrate;
- sul gradimento o appetibilità del pasto;
- sull'andamento del servizio (svolgimento generale del servizio, in particolare pulizia del locale refettorio, delle suppellettili, degli arredi, modalità del servizio di distribuzione pasto, rapporto del personale di cucina con gli alunni, eventuali modi e orari del servizio).

I verbali con le segnalazioni rilevate in sede di controllo, **sia positive che negative, devono** essere sempre inviati all'Ufficio Refezione Scolastica del Settore Servizi alla Persona del Comune, in Via Torino 5, entro due giorni o comunque in tempo utile per una concreta valutazione della segnalazione stessa, ed eventuale intervento correttivo efficace.

COME FUNZIONANO LE RIUNIONI DEL COMITATO MENSA?

Le riunioni del comitato mensa sono presiedute dall'Assessore competente o, in sua assenza, dal responsabile del servizio ed hanno la finalità di:

- proporre le linee di indirizzo in tema di refezione scolastica;
- esprimere parere sui risultati del servizio, garantendo una costruttiva collaborazione per il suo miglioramento.

Vi partecipano:

- Il Sindaco o suo delegato(Presidente);

- Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- n. 1 Istruttore Comunale addetto all'organizzazione del servizio Mensa
- n. 6 Rappresentanti dei genitori su designazione della assemblea dei genitori
- n. 6 insegnanti (scuola dell'Infanzia, primaria);
- n . 1 rappresentante della Ditta che gestisce il servizio
- n . 1 rappresentante del personale di cucina o addetto alla distribuzione

CHE COSA FARE DOPO LE ELEZIONI DELLA COMMISSIONE MENSA

Ogni genitore eletto in una commissione mensa dovrebbe:

- 1) mettersi in contatto con tempestività con gli altri membri della propria commissione per coordinare le attività di controllo e **nominare un responsabile** di riferimento per tutte le eventuali comunicazioni;
- 2) accertarsi che i **nomi dei componenti** della commissione mensa e del responsabile siano depositati con i numeri telefonici presso le Direzioni Didattiche e presso all'Ufficio addetto al servizio di Refezione Scolastica del Settore Servizi alla Persona del Comune;
- 3) prendere visione del **Capitolato d'Appalto**: una copia deve rimanere depositata presso ogni scuola e una copia è disponibile presso ogni sede di Dirigenza Scolastica;
- 4) verificare che nella propria scuola siano presenti:
 - moduli prestampati per i controlli periodici della commissione mensa;
 - una copia di questo manuale;
 - una copia del Capitolato d'Appalto;
- 5) mettersi in contatto con i genitori che hanno svolto la stessa funzione nel precedente anno scolastico per raccogliere tutte le informazioni utili a dare **continuità al servizio** e richiedere se possibile la loro presenza alla prima riunione della commissione per l'anno in corso.

PER UNA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTROLLO

I componenti del Comitato mensa devono attenersi scrupolosamente a comportamenti che rispettino le buone prassi igieniche.

I sopralluoghi, di norma due al mese, devono essere effettuati collegialmente (almeno due componenti) durante la distribuzione dei pasti, con possibilità di assaggio.

Tutti i dati ed i rilievi risultanti dai sopralluoghi devono essere inviati per iscritto al competente ufficio comunale.

La Commissione può verificare:

- il rispetto della tabella dietetica in vigore (corrispondenza del menù del giorno, del mese), lo svolgimento generale del servizio, in particolare la pulizia del locale refettorio, delle suppellettili, degli arredi, la modalità del servizio di distribuzione pasto, il rapporto del personale di cucina con gli alunni, eventuali modi di svolgimento ed orari del servizio;
- le caratteristiche organolettiche delle pietanze, verifica del gusto, dell'aspetto, della presentazione del piatto.

Le modalità di accesso alla mensa vanno concordate con gli addetti al servizio in modo da non creare disturbo al normale funzionamento delle attività scolastiche.

E' opportuno comunque che i controlli vengano effettuati in modo casuale e che vengano seguite le operazioni di consegna e di distribuzione dei pasti.

Ai genitori e agli insegnanti non è consentito accedere alla cucina.

Eventuali visite al centro di cottura potranno essere concordate con la ditta appaltatrice. In tal caso i visitatori dovrà attenersi a quanto previsto dagli articoli 16 e 74 del capitolato d'appalto.

I visitatori non sono in nessun caso autorizzati a partecipare alle operazioni di distribuzione pasti.

Per le scuole con **pasto veicolato** è consentita la presenza per la sola durata del servizio, dal momento in cui il furgone arriva alla scuola sino alla conclusione del pasto.

COSA FARE IN CASO DI IRREGOLARITA' GRAVI

Nel caso si constatino gravi irregolarità nell'erogazione del servizio si provveda

- 1) ad **avvisare** l'Ufficio Comunale del Settore Servizi alla Persona.
- 2) stendere il verbale della commissione mensa in presenza di due testimoni di cui uno dipendente della Ditta fornitrice dei pasti ed inviarlo con urgenza all'Ufficio comunale.

PROCEDURA DI CONTESTAZIONE

IN CASO SI VERIFICHINO IRREGOLARITA' GRAVI CHE SI RITIENE POSSANO COMPORTARE RISCHIO SANITARIO:

- 1) CORPI ESTRANEI NEL CIBO;
- 2) SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI NON PREVISTI DAL CAPITOLATO, salvo sostituzioni giustificate da cause tecniche o di forza maggiore e preventivamente concordate con l'ufficio comunale

SEGUIRE QUESTA PROCEDURA:

- 1) segnalarlo agli addetti alla distribuzione o al personale di cucina e all'insegnante referente del Comitato Mensa per la scuola.
- 2) segnalarlo all'Ufficio Scuola del Comune (Tel 011/996.41.83 - 011/996.41.86).
- 3) accertarsi che il personale addetto conservi nelle migliori condizioni, per i controlli del caso, una porzione del piatto in questione.
- 4) compilare il modulo di contestazione e farlo controfirmare dagli addetti alla distribuzione o al personale di cucina; in caso di rifiuto, da altri testimoni adulti (minimo due persone).
- 5) consegnare, o spedire via fax, il verbale all'Ufficio Scuola (Via Torino 5 Fax **011\996.42.60**) o inoltrare spedire via mail all'indirizzo: assistenza@comune.caselle-torinese.to.it
nel più breve tempo possibile.

VERBALE COMMISSIONE MENSA

Da inviare al Settore Servizi alla Persona (Via Torino 5 Fax 011\ 9964260).

O spedire via mail all'indirizzo: assistenza@comune.caselle-torinese.to.it

SCUOLA **DATA**

n. ALUNNI presenti che usufruiscono del servizio

n. ADULTI

MENU' PREVISTO Settimana di rotazione mensile n.

Primo

Secondo

Contorno

Merenda

RISPETTO DEL MENU' **SI** **NO**

Se NO specificare le motivazioni fornite dagli addetti della Ditta

(descrizione).....

.....
PRIMO PIATTO

SECONDO PIATTO

CONTORNO

.....
 FRUTTA/DESSERT

GRADIMENTO - APPETIBILITA'

(Indicare con una percentuale la percezione del gradimento del pasto)

Primo 20% 40% 60% 80% 100%

Secondo 20% 40% 60% 80% 100%

Contorno 20% 40% 60% 80% 100%

Frutta/Dessert 20% 40% 60% 80% 100%

Pane 20% 40% 60% 80% 100%

OSSERVAZIONI

.....
.....

TRASPORTO

Scuola

Nome dell'addetto al trasporto

Orario di partenza dalla cucina Orario di arrivo dei pasti

Orario di inizio distribuzione dei pasti ORE

Orario di fine distribuzione dei pasti ORE

SERVIZIO

Nomi degli addetti alla distribuzione

.....
.....
.....

Gli addetti si presentano in ordine (*camice, cuffia, guanti ev. mascherina*) ... SI' NO

AMBIENTE

Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato SI' NO

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito? SI' . NO.

Le stoviglie sono sufficienti e pulite? SI' NO

Note relative all'ambiente

.....

GRAMMATURE

riportare le misurazioni effettuate dalla dietista, se presente, o la valutazione sulla consistenza delle porzioni, in base alle grammature indicate dal capitolato

Primo piatto grammi.....

Secondo piatto grammi

Contorno grammi.....

Piatto unico grammi.....

GIUDIZI DI ASSAGGIO:

PRIMO PIATTO

COTTURA	<input type="checkbox"/> crudo	<input type="checkbox"/> poco cotto	<input type="checkbox"/> ben cotto	<input type="checkbox"/> scotto
SAPORE	<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> mediocre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
CONSISTENZA	<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> molle	<input type="checkbox"/> dura	<input type="checkbox"/> giusta
ODORE		<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> invitante
ASPETTO VISIVO		<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> invitante

SECONDO PIATTO

COTTURA	<input type="checkbox"/> crudo	<input type="checkbox"/> poco cotto	<input type="checkbox"/> ben cotto	<input type="checkbox"/> scotto
SAPORE	<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> mediocre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
CONSISTENZA	<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> molle	<input type="checkbox"/> dura	<input type="checkbox"/> giusta
ODORE		<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> invitante
ASPETTO VISIVO		<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> invitante

CONTORNO

COTTURA	<input type="checkbox"/> crudo	<input type="checkbox"/> poco cotto	<input type="checkbox"/> ben cotto	<input type="checkbox"/> scotto
SAPORE	<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> mediocre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
CONSISTENZA	<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> molle	<input type="checkbox"/> dura	<input type="checkbox"/> giusta
ODORE		<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> invitante
ASPETTO VISIVO		<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> invitante

FRUTTA/DESSERT

COTTURA	<input type="checkbox"/> crudo	<input type="checkbox"/> poco cotto	<input type="checkbox"/> ben cotto	<input type="checkbox"/> scotto
SAPORE	<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> mediocre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
CONSISTENZA	<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> molle	<input type="checkbox"/> dura	<input type="checkbox"/> giusta
ODORE		<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> invitante
ASPETTO VISIVO		<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> invitante

PANE

COTTURA	<input type="checkbox"/> crudo	<input type="checkbox"/> poco cotto	<input type="checkbox"/> ben cotto	<input type="checkbox"/> scotto
SAPORE	<input type="checkbox"/> sgradevole	<input type="checkbox"/> mediocre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
CONSISTENZA	<input type="checkbox"/> rafferma <input type="checkbox"/> morbido	<input type="checkbox"/> duro	<input type="checkbox"/> gommoso	<input type="checkbox"/> croccante

Consigli, proposte, osservazioni

.....

.....

.....

CONTESTAZIONI

a) Caso di ritrovamento di corpo estraneo:

chi ne ha fatto l'accertamento

.....

descrizione del piatto/cibo interessato

.....

natura del corpo estraneo

.....

b) Caso di disservizio per ritardo:

sull'arrivo dei pasti

sull'orario consueto di inizio distribuzione pasto

c) Caso disservizio per mancanza di pasti

quanti pasti rispetto a quelli ordinati

integrazione dei pasti mancanti entro mezz'ora della segnalazione alla ditta.. ...SI NO.

Nome del compilatore

Firme

.....

.....

.....

.....

**ELENCO GENITORI ELETTI
COMITATO DI PARTECIPAZIONE**
Anno scolastico 2014/2015

DELL'INFANZIA "ANDERSEN"

Nome e Cognome.....

Telefono.....

Nome e Cognome.....

Telefono.....

SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO "COLLODI"

Nome e Cognome.....

Telefono.....

Nome e Cognome.....

Telefono.....

SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO "RODARI"

Nome e Cognome.....

Telefono.....

Nome e Cognome.....

Telefono.....