



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Settore Affari Generali – servizio segreteria

MODULO PER LA RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI MATERIALE ARCHIVISTICO

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in _____
tel. _____ cell. _____ email _____ @ _____
ammesso alla consultazione a seguito della richiesta n. _____ del _____

Chiede di avere la riproduzione dei seguenti documenti: _____

quantità _____

La riproduzione verrà effettuata con le seguenti modalità:

- fotocopia fotografia tradizionale
 fotografia digitale scansione mediante scanner piano
 altro mezzo _____

Si impegna a corrispondere la cifra necessaria al rimborso delle spese di riproduzione.
Si impegna ad utilizzare i materiali riprodotti nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

, _____

Il richiedente _____

Visto: Il Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI