



## CITTÀ DI CASELLE TORINESE

*Settore Affari Generali – servizio segreteria*

### **MODULO DI RICHIESTA DI CONSULTAZIONE MATERIALE ARCHIVISTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ fornito del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso/a a consultare i documenti dell'**archivio storico** della città di Caselle Torinese per compiere ricerche sul seguente argomento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per motivi di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si obbliga ad osservare tutte le norme che disciplinano la consultazione degli archivi. Si impegna a effettuare la ricerca nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

, \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

Il Responsabile del SETTORE AFFARI  
GENERALI \_\_\_\_\_