



MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI PUBBLICATE AI SENSI DELL'ART. 72 LEGGE 183/2011.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Il controllo è effettuato con collaborazione intersettoriale;

Sulla base della competenza per materia ciascun titolare di posizione organizzativa è Responsabile del procedimento di verifica attinente il proprio Settore e di fornire i dati eventualmente richiesti da altre PO / Amministrazioni esterne.

Il Responsabile procedente invia comunicazione alle altre PO del controllo in corso, i colleghi rispondono entro 2 giorni comunicando i dati di propria competenza.

Con cadenza mensile i Responsabili si riuniscono in conferenza di servizio con la presenza del Segretario Generale, dell'Assessore competente e del Vice-Sindaco per condividere l'andamento.

ENTITA' DEI CONTROLLI

Fatto salvo il ragionevole dubbio previsto dall'art.71 citato:

in materia tributaria il 10%;

NIDO: Prime 4 Fasce;

MENSA: prime 2 fasce totali;

dalla 3 alla 10 il 10% con il metodo del sorteggio.

Dell'estrazione a sorte e dell'esito il Responsabile stende verbale sintetico.

Altri Servizi 10%

BANCHE DATI DISPONIBILI/ACCESSIBILI PRESSO L'ENTE

Servizi Demografici,

Catasto nazionale,

Isee

Dichiarazioni dei redditi;

Atti di cessione e affitto immobili;

Successioni;

Registro imprese, e similari;

DIA, SCIA, Permessi a costruire;

Altre pratiche edilizie

PRA – ecc.

TEMPI DEI CONTROLLI

Nella presente fase iniziale e sperimentale i controlli sono effettuati entro 90 giorni dalla richiesta dell'agevolazione.

PRECISAZIONI

Le verifiche saranno compiute, garantendo il diritto alla privacy delle persone, prioritariamente attraverso sistemi informatici o telematici:

L'Amministrazione Comunale